



ADPSS - SOCIODATA

Archivio Dati e Programmi per le Scienze Sociali
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Università degli Studi di Milano - Bicocca
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8
20126 - MILANO



Regolamento dell'Archivio Dati ADPSS-Sociodata

Art. 1

Presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Milano-Bicocca è costituito l'Archivio Dati Adpss-Sociodata con la finalità di raccogliere, archiviare e diffondere i dati per le scienze sociali. L'Archivio svolge le seguenti funzioni:

1. acquisizione, archiviazione, documentazione dei dati per le scienze sociali;
2. diffusione dei dati per l'analisi secondaria;
3. sviluppo delle tecniche di ricerca quantitative e qualitative e dei packages statistici e gestionali utili per la ricerca sociale. L'obiettivo è quello di contribuire al miglioramento dei metodi di ricerca empirica, anche mediante l'organizzazione di seminari e di corsi di formazione sui metodi e sulle tecniche di raccolta e di analisi dati per la ricerca sociale.

Inoltre l'Archivio Dati funge da nodo di coordinamento nazionale e internazionale delle reti italiana dei laboratori e degli Archivi Dati, al fine di favorire la trasferibilità dei dati e delle conoscenze acquisite e di far interagire gruppi di studiosi su singoli progetti di ricerca

Art. 2

Gli organi dell'Archivio Dati sono:

- il Comitato Scientifico;
- il Presidente del Comitato Scientifico;
- il Direttore responsabile

Il Comitato Scientifico è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da tre professori di ruolo. Il presidente del Comitato Scientifico, che fa parte di diritto del Comitato Scientifico, viene nominato dal Direttore del Dipartimento su proposta del Comitato Scientifico. Il direttore responsabile dell'Archivio Dati viene nominato dal direttore del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale su proposta del Comitato Scientifico e fa parte di diritto del Comitato Scientifico.

I compiti del Comitato Scientifico sono quelli di definire le linee programmatiche dell'attività dell'Archivio Dati e di verificarne l'attuazione.

Il direttore responsabile ha il compito di attuare il programma stabilito dal Comitato Scientifico e di stendere annualmente una relazione sull'attività dell'Archivio Dati. Inoltre ha il compito di gestire le risorse patrimoniali, materiali e umane.

Art. 3

Le procedure per l'archiviazione e la distribuzione dei dati sono definite nel documento allegato (si veda il documento "Linee guida per l'archiviazione e la distribuzione dei dati", redatto sulla base degli standard internazionali approvati dal CESSDA e dall'IFDO). Tali procedure vengono approvate annualmente dal Comitato Scientifico su proposta del direttore responsabile dell'Archivio Dati.

Annualmente il direttore responsabile predispone per il Comitato Scientifico un piano di lavoro che può essere aggiornato periodicamente, stabilendo le priorità delle attività in base alle risorse disponibili.

Art. 4

L'Archivio Dati svolge le funzioni di cui all'art.1 nel quadro delle risorse assegnate dal Dipartimento, di risorse reperite mediante la distribuzione dei dati, mediante apposito tariffario approvato dal Comitato Scientifico, o a seguito di progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo, dal MIUR, o da altri enti pubblici o privati.

Linee guida per l'archiviazione e la distribuzione dei dati

Presentazione

Adpss-Sociodata è un'unità specializzata nell'applicazione delle metodologie informatiche per l'analisi e l'archiviazione dei dati per la ricerca sociale. Nasce nel 1999 da un progetto di collaborazione tra l'Archivio dati ADPSS - Archivio Dati e Programmi per le Scienze Sociali, sorto nei primi anni '70 all'interno dell'Istituto Superiore di Sociologia, e il laboratorio Sociodata, costituitosi nel 1997 nel Dipartimento di Sociologia della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano.

Attualmente Adpss-Sociodata è parte del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale nell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

L'Archivio Dati ha come obiettivo principale quello di promuovere lo scambio, la condivisione e l'analisi di basi dati per le scienze sociali.

Le attività del laboratorio riguardano:

1. la ricognizione, l'acquisizione e l'archiviazione di basi di dati;
2. la documentazione e la conseguente verifica delle basi dati archiviate;
3. la creazione di un sistema integrato di dati (individuali e aggregati) e di un archivio di metadati con informazioni sulle fonti, sulla documentazione e sui criteri di archiviazione;
4. la gestione del sito-web di ADPSS-Sociodata;
5. la predisposizione di strumenti didattici (pacchetti formativi) per favorire lo sviluppo di competenze di carattere sociologico e metodologico, anche relative ad altre discipline;
6. il coordinamento di un network internazionale formato da 15 Dipartimenti di altrettante Università italiane, al fine di rendere possibile l'accesso alle basi dati archiviate presso l'ICPSR (Intern-University Consortium for Political and Social Research)

Criteri di distribuzione delle basi dati

L'accessibilità alle basi dati è regolamentata secondo i seguenti criteri:

1. limitazioni richieste dal produttore delle basi dati;
2. rimborso spese per il lavoro di pulizia dei dati;
3. tipo di utenza che richiede i dati (ente pubblico, istituzione accademica o soggetto privato).

I dati disponibili presso ADPSS-Sociodata sono utilizzabili esclusivamente per scopi scientifici di ricerca e di attività didattica. I dati sono per l'uso esclusivo dell'utente che li ha richiesti e non possono essere duplicati e distribuiti senza l'autorizzazione di ADPSS-Sociodata. E' richiesto inoltre, in linea con le disposizioni del CESSDA (*Council of European Social Science Data Archives*), che sia sempre citata sia la fonte di provenienza dei dati sia l'Archivio Dati italiano, che li ha resi disponibili. Gli utenti sono pregati inoltre di rendere noto ad ADPSS-Sociodata l'esito delle analisi effettuate sui dati richiesti e di segnalare eventuali pubblicazioni e rapporti di ricerca.

Modalità di distribuzione delle basi dati

I dati vengono distribuiti in seguito alla compilazione di un modulo (vedi allegato 1) dove è necessario rendere noto i dati del richiedente, il codice di archiviazione delle basi dati richieste e le finalità dell'analisi. Il richiedente è tenuto a utilizzare i dati esclusivamente per scopi scientifici di ricerca e di attività didattica e s'impegna a non duplicare e distribuire le basi dati senza l'autorizzazione di ADPSS-Sociodata. Inoltre, in linea con le disposizioni del CESSDA, l'utente è tenuto a citare la fonte di provenienza dei dati e l'Archivio Dati che li ha resi disponibili e a rendere noto ad ADPSS-Sociodata l'esito delle analisi effettuate sui dati richiesti (pubblicazioni e rapporti di ricerca).

Relativamente ai dati per i quali è richiesto un rimborso spese questo viene applicato in via generale secondo il tariffario stabilito (vedi allegato 2), differenziato a seconda del tipo di utente.

Alla consegna del modulo firmato dal richiedente (via fax al numero 02 64487561) viene rilasciata una nota di pagamento indicante le coordinate fiscali dell'Università e i codici delle indagini richieste. La cessione concreta dei dati avviene, a meno di diversi accordi, dopo il pagamento del rimborso spese, e nelle modalità concordate (via e-mail, via FTP, tramite l'invio per posta ordinaria di CD-Rom o floppy disk). I tempi di distribuzione, compatibilmente con le attività abituali del laboratorio, sono fissati in due settimane.

Tutti i dati vengono forniti con un'ampia documentazione secondo lo standard dei *Social Science Data Archives* europei e nord americani. Per i dati individuali la documentazione comprende il questionario utilizzato per la rilevazione e il *codebook* nel quale sono inserite le note metodologiche riguardanti la costruzione del campione e degli indicatori. Per i dati aggregati vengono forniti le note metodologiche e il relativo *codebook*.

Modalità di accesso

Sono previste quattro modalità di accesso:

1. **Dati accessibili:** dati accessibili a tutti coloro che ne fanno richiesta. Per questi dati è previsto un rimborso spese, variabile a seconda del tipo di basi dati richieste (per i costi di elaborazione, archiviazione e trasmissione) e della tipologia degli utenti;
2. **Dati accessibili solo su autorizzazione:** dati accessibili soltanto su autorizzazione del responsabile scientifico della ricerca che li ha prodotti;
3. **Dati accessibili solo per consultazione:** dati che possono essere consultati solo presso il laboratorio ADPSS-Sociodata, previo appuntamento.
4. **Dati per i membri del network:** dati accessibili solo ai membri del Network Italiano ICPSR.

Categorie di utenti

Sono previste quattro tipologie di utenza:

1. **Membri interni, Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Università di Milano-Bicocca** (*personale docente, ricercatori, assegnisti e dottorandi*): per i membri del Dipartimento non sono previste spese di distribuzione, ma è comunque necessaria la compilazione del modulo di richiesta dati. I tempi di distribuzione sono stabiliti compatibilmente con le attività abituali del laboratorio e di regola fissati in una settimana. Le eventuali elaborazioni da compiersi sui dati sono a carico del richiedente, o eventualmente da concordare con il direttore responsabile dell'Archivio Dati.
2. **Membri del network ICPSR:** per i membri del network italiano ICPSR la richiesta dei dati deve pervenire dai rappresentanti ufficiali utilizzando l'apposito modulo (vedi allegato 3) firmato ed inviato via fax (02-64487561) o via e-mail. Le modalità di distribuzione dei dati sono stabilite dal "Regolamento del Network per ICPSR" (<http://www.sociologiadip.unimib.it/sociodata/> - sezione ICPSR).
3. **Studenti:** il laboratorio non può garantire in modo continuativo e stabile l'assistenza didattica agli studenti. Gli studenti che, nell'ambito del loro lavoro di tesi di laurea desiderano utilizzare delle basi dati, devono necessariamente fare riferimento ad un membro del Dipartimento che ne diventa il garante scientifico.
4. **Utenti esterni:** Gli utenti esterni possono accedere ai dati compilando e inviando ad ADPSS-Sociodata l'apposito modulo. I dati vengono distribuiti secondo un tariffario.

Gruppo di lavoro

Comitato Scientifico

Giorgio Grossi, Guido Martinotti, Enzo Mingione, Sonia Stefanizzi, Francesca Zajczyk,.

Responsabile del Comitato Scientifico

Guido Martinotti.

Direttore responsabile

Sonia Stefanizzi.

L'assistenza tecnica è affidata al Laboratorio Informatico (stanza 359, 3° piano – edificio U7).

Il laboratorio ADPSS-SOCIODATA è situato presso la stanza 207 (2° piano), edificio U7 del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Milano-Bicocca.



ADPSS - SOCIODATA

Archivio Dati e Programmi per le Scienze Sociali
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Università degli Studi di Milano - Bicocca
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8
20126 - MILANO

Fax 02 64487561

Allegato 1

MODULO DI RICHIESTA DATI

IL RICHIEDENTE

Nome e cognome:

Istituzione:

Indirizzo:

E-mail:

Tel e Fax:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

Tipo di motivazione (didattica, ricerca, ...):

Titolo del progetto:

Autori del progetto:

Esiti previsti (pubblicazioni, ...):

I DATI RICHIESTI

Codice/i e denominazione dei dati richiesti:

SUPPORTO PER LA TRASMISSIONE DEI DATI (*segnare la modalità concordata*):

CD-rom / Floppy / FTP / E-mail / altro (*specificare*)

Il richiedente si impegna ad utilizzare i dati per le sole finalità dichiarate.

- I dati disponibili presso ADPSS-Sociodata sono utilizzabili esclusivamente per scopi scientifici di ricerca e di attività didattica.
- I dati sono per l'uso esclusivo dell'utente che li ha richiesti e non possono essere duplicati e distribuiti senza l'autorizzazione di ADPSS-Sociodata.
- È richiesto inoltre, in linea con le disposizioni del CESSDA (Council of European Social Science Data Archives), che sia sempre citata sia la fonte di provenienza dei dati sia l'archivio dati italiano, che li ha resi disponibili.
- Gli utenti sono pregati inoltre di rendere noto ad ADPSS-Sociodata l'esito delle analisi effettuate sui dati richiesti e di segnalare eventuali pubblicazioni e rapporti di ricerca.

Data e firma del richiedente _____



Rappresentante ufficiale:

ADPSS-SOCIODATA

Archivio Dati e Programmi per le Scienze Sociali
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Università degli Studi di Milano - Bicocca
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8
20126 - MILANO

Fax 02 64487561

MODULO DI RICHIESTA DATI ICPSR

IL RICHIEDENTE

Nome e cognome:

Istituzione:

Indirizzo:

E-mail:

Tel e Fax:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

Tipo di motivazione (didattica, ricerca, ...):

Titolo del progetto:

Autori del progetto:

Esiti previsti (pubblicazioni, ...):

I DATI RICHIESTI

Codice ICPSR	Denominazione dei dati

SUPPORTO PER LA TRASMISSIONE DEI DATI (*segnare la modalità concordata*):

CD-rom / Floppy / FTP / E-mail / altro (specificare)

I dati distribuiti attraverso il network italiano per ICPSR sono utilizzabili esclusivamente per scopi scientifici di ricerca e di attività didattica e sono ad uso esclusivo dell'utente che li ha richiesti. Non possono essere duplicati e distribuiti se non all'interno del Dipartimento che ne ha fatto domanda.

E' richiesto, in linea con le disposizioni dell'ICPSR, che sia sempre citata la fonte di provenienza dei dati. Si prega inoltre gli utenti di rendere noto al rappresentante ufficiale del network il titolo e i risultati dei lavori realizzati grazie all'utilizzo dei dati richiesti.

Data e firma del richiedente _____



ADPSS - SOCIODATA

Archivio Dati e Programmi per le Scienze Sociali
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Università degli Studi di Milano - Bicocca
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8
20126 - MILANO

Allegato 3

TARIFFARIO DEI DATI

DATI INDIVIDUALI

<u>INDAGINI</u>	<u>PREZZO PER OGNI INDAGINE</u>
Eurobarometer	40€
Eurobarometer trend 1970-1999	100€
Indagini ISSP	60€
Indagini dell'Istituto Superiore di Sociologia	80€
Indagini nazionali	80€
Indagini sui Bilanci delle Famiglie Italiane	130€ (700€ per tutte 1989-2004)

DATI AGGREGATI

<u>LIVELLO DI AGGREGAZIONE</u>	<u>PREZZO PER OGNI VARIABILE</u>
Comune	5€
Comune urbano o area metropolitana	4€
Provincia	3€

SERVIZIO DI PREPARAZIONE ED ELABORAZIONE DI DATI

<u>TIPO DI SERVIZIO</u>	<u>PREZZO PER OGNI SERVIZIO</u>
SPSS-izzazione Indagini Multiscopo	50€
Esportazione di dati in un nuovo formato	30€
Estrazioni di dati (casi e variabili)	50€
Tabelle di frequenza monovariate	5€ per ogni variabile
Tabelle di frequenza bivariate	10€ per ogni coppia di variabili

Tutte le tariffe indicate sono relative a richiedenti quali enti pubblici ed accademici. Se il richiedente è un privato le tariffe di riferimento sono doppie rispetto a quelle indicate

Per i dati aggregati, non si accettano richieste con meno di 10 variabili

Le tariffe dei dati individuali e aggregati sono comprendenti dei costi di trasmissione dei dati su supporto CD